

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tontin 837-243-3806-1 vuokrasopimuksen purkaminen
TRE:2384/10.00.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistösihteeri Marjut Malo-Siltanen, puh. 040 801 6776, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki, tilaomaisuuden hallinnalle, Asunto-oy. Tesomantörmä ja Asunto-oy. Tesomanhovi -nimisille yhtiölle vuokratun pysäköintitontin Tesomajärvi-3806-1 (837-243-3806-1) vuokrasopimus puretaan yhteisellä sopimuksella päättymään 15.4.2021.

Perustelut

Tampereen kaupunki tilaomaisuuden hallinta (tontin Tesomajärvi-3807-14, ent.t. 7 vuokralainen Kiinteistö Oy Tesoman Toimitalo on luovuttanut v.1974 tontilla 14 sijaitsevan rakennuksen kaupungille) ja Asunto-oy. Tesomantörmä (tontin Tesomajärvi-3807-10 vuokralainen) sekä Asunto-oy. Tesomanhovi (tontin Tesomajärvi-3807-11 vuokralainen) -nimisille yhtiöille on vuokrattu 1.2.1969- 30.9.2028, 3045 m²:n suuruinen pysäköintitontti Tesomajärvi-3806-1.

Pysäköintitontista Tesomajärvi-3806-1 ei ole peritty vuokraa. Voimassaolevan vuokrasopimuksen mukaisesti pysäköintitontin vuokra sisältyy edellä mainittujen tonttien Tesomajärvi-3807-10,11 ja 14 perittäviin vuokriin.

Tampereen Tilakeskus Liikelaitos (nyk. tilaomaisuuden hallinta) ja kiinteistötoimi ovat hakeneet v. 2013 asemakaavan muutosta, joka koskee korttelin 3807 tonttia nro 7 ja katualuetta. Asemakaavan muutos on hyväksytty 5.3.2019. Asemakaavan muutoksella tontista 7 on muodostunut tontti 14 ja tontti on AK asuinkerrostalojen korttelialuetta.

Tontilla 14 sijaitseva rakennus on purettu ja tontti on vuokrattu asemakaavan mukaiseen käyttöön Asunto Oy Tampereen Alba -nimiselle yhtiölle 1.3.2020 alkaen.

Edellä mainitusta johtuen pysäköintitontin Tesomajärvi-3806-1 vuokrasopimus tulisi purkaa yhteisellä sopimuksella päättymään 15.4.2021 ja tontista tehtäisiin uusi vuokrasopimus uusiuin vuokrahdoin 16.4.2021 alkaen. Tontti vuokrataan erillisellä kiinteistöjohtajan päätöksellä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Tilamomaisuuden hallinta, Asunto-oy. Tesomantörmä, Asunto-oy.
Tesomanhovi, Heli Toukoniemi

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 7.4.2021
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 1.4.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
01.04.2021

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 203

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.